

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад №17
«Солнышко»



**План мероприятий по
противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №17 «Солнышко» на 2025-2026 годы**

Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №17 «Солнышко» (далее – Учреждение) на 2025-2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

реализация антикоррупционной политики в учреждении;
исключение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
беспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;
оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
становление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
беспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
действие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

крепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
Контроль за реализацией Плана в МБДОУ детский сад №17 «Солнышко» осуществляется заведующим, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также членами антикоррупционной комиссии.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025-2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на	Заведующий, ответственный по вопросам противодействия коррупции	август 2025 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на год»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	август 2025 года
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь 2025 год
1.5.	Доведение до сведения членов трудового коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ДОУ.	заведующий	В течении года (по мере поступления вопросов)
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	систематически
4.3	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, о самообследования.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Апрель
5.2	Осуществление личного приема граждан заведующим учреждения	Заведующий	По графику
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	По мере поступления обращений
5.4	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.5	Изготовление памяток для родителей	Воспитатели	В течение года
5.6	Обще групповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан; -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребенка.	Заведующий, воспитатели	Согласно годовому плану работы
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих	Заведующий, воспитатели	В течение года

	собраниях работников, педагогических советах		
--	--	--	--

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, бухгалтер	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, бухгалтер	В течение года

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	воспитатели	Ноябрь, март
------	---	-------------	--------------